

UN CONCEPT SIGNÉ C.R.C. PRO 360°



FORMATIONS PROFESSIONNELLES  
**C.R.C. PRO FORMATIONS**  
CRISTIAN R. CREANGA

**CATALOGUE**  
**2025 - 2026**

11 formations  
professionnelles

Formations intra et  
interentreprises

PLUS QU'UNE FORMATION : UNE EXPÉRIENCE, UN CHANGEMENT.

« **C.R.C. Pro Formation** est née d'une conviction simple mais essentielle : pour transformer les organisations durablement, il faut commencer par révéler le potentiel humain qui les compose. »

Fondée sur une vision systémique du développement professionnel, notre structure propose des formations conçues comme de véritables leviers de transformation – à la fois personnelles et organisationnelles. Nous croyons que l'équilibre entre maîtrise technique et intelligence relationnelle est la clé d'un leadership pertinent et durable.



**C.R.C. Pro Formation**  
**Christian R. CREANGA,**  
Fondateur de C.R.C. Pro 360° et de  
l'Organisme de Formation C.R.C. Pro  
Formation



# SOMMAIRE

## *Bienvenue*

---

01

C.R.C. Pro Formation  
Qui sommes-nous ?

## *Une idée sur nos avantages*

---

03

À quoi devons-nous notre succès ?

## *Nos formations*

---

05.... Leadership agile V.I.C.A.

09.... Cultiver la cohésion d'équipe

13.... Communication managériale

17.... Dynamiser votre stratégie commerciale

21.... Maîtriser la gestion des conflits

25.... Libérez le potentiel de l'IA

29.... Piloter la communication stratégique de votre organisation

33.... Optimisez vos ressources humaines pour une croissance durable

37.... Les Fondamentaux du Management

41.... Manager la Diversité

45.... Management fonctionnel et leadership opérationnel

## *Plus qu'un organisme de formation*

---

13

C.R.C. Pro Formation, membre de  
l'écosystème C.R.C. Pro 360°

## *L'avenir est entre nos mains – L'alternance*

---

48

Bientôt, des formations longues en alternance,  
100 % compatibles avec l'activité  
professionnelle et soutenues par les dispositifs  
de l'État.

# C.R.C. PRO FORMATION

C.R.C. Pro Formation n'est pas seulement un organisme de formation : c'est un partenaire d'évolution, une vision incarnée du développement humain au service de la performance.

## Nos engagements distinctifs

- **Formations 100 % modulables**, adaptées aux contraintes de temps de chaque collaborateur.
- Accompagnement digital de dernière génération, conçu en temps réel pour chaque besoin grâce à nos compétences technologiques avancées.
- Sessions interentreprises organisées à **Paris, Nantes, Poitiers, Niort, La Rochelle, et Royan**.
- Formations intra-entreprise disponibles sur tout le territoire national.
- Déplacement inclus pour tout groupe de 3 collaborateurs minimum, avec mise en place de l'infrastructure de formation directement sur le lieu choisi par l'entreprise.

## Un cadre exceptionnel pour apprendre autrement

Salles de formation hautement équipées

Nos formations se déroulent dans des salles équipées, mises à disposition par nos partenaires hôteliers classés de 3 à 5 étoiles. Chaque session inclut l'ensemble des prestations : matériel, cadre confortable, et pauses gourmandes (salées et sucrées), intégrées dans le prix de la formation.

## Une solution digitale permanente

Outils digitaux de dernière génération

Toutes nos formations sont également accessibles via une application dédiée, mise à disposition de vos équipes.

Dans le cadre d'une collaboration longue, nous pouvons déployer un véritable outil de suivi de compétences et de formation continue, adapté à vos enjeux, incluant un accompagnement décisionnel et des échanges réguliers avec nos experts.

*Tous nos intervenants sont des spécialistes dans leurs domaines d'interventions*



# NOS FORMATIONS

## NOS DOMAINES D'EXPERTISE

- Leadership agile et management humain dans des environnements complexes
- Communication interpersonnelle, assertivité et intelligence émotionnelle
- Cohésion d'équipe, gestion des tensions et résolution de conflits
- Pilotage opérationnel et stratégie commerciale
- Transformation digitale, IA appliquée et accompagnement du changement
- Gestion des ressources humaines et développement des talents



# V.I.C.A. LEADERSHIP AGILE

*Dans un monde où tout change vite, être leader, c'est bien plus que décider : c'est voir clair dans le flou, transformer l'incertitude en levier, et faire de l'agilité une posture. Face à la volatilité, la complexité, l'incertitude et l'ambiguïté... le vrai leadership, c'est avancer avec confiance et lucidité.*

# LEADERSHIP AGILE

Dans un monde en constante mutation

## V.I.C.A.

*Adoptez les réflexes du leader moderne face à la volatilité, l'incertitude, la complexité et l'ambiguïté.*

Le monde change. Rapidement. Brutalement. Complexément. Face à cette réalité V.U.C.A., votre leadership doit évoluer.

Cette formation vous permet de comprendre les enjeux d'un environnement instable et d'y répondre avec agilité, résilience et stratégie. Transformez les crises en opportunités, et devenez un pilier pour votre équipe.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les caractéristiques d'un monde V.U.C.A.
- Adopter une posture de leader agile, capable d'anticiper et de décider.
- Développer la résilience individuelle et collective.
- Apprendre à prendre des décisions stratégiques en contexte incertain.
- Utiliser des outils concrets de gestion des risques et d'adaptation rapide.

### Public concerné

**Managers en poste ou en devenir, cadres, chefs de projet, RH, dirigeants de TPE/PME, responsables d'équipe souhaitant renforcer leur posture de leader dans un monde incertain.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h).
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques : concepts, vidéos, supports dynamiques.
- Études de cas & mises en situation : inspirées de scénarios réels.
- Jeux de rôle et ateliers collaboratifs : pour stimuler la créativité.

07

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Leadership agile*

## Jour 1 – Matin

### 1. Explorer le monde V.U.C.A.

Définir les 4 composantes : Volatilité, Incertitude, Complexité, Ambiguïté. Analyser leurs impacts sur les organisations et les décisions.

🕒 09h00 - 10h30

### 2. Se positionner en leader agile

Posture, styles de leadership, adaptabilité. Leadership situationnel et transformationnel.

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 1 – Après-midi

### 3. Encourager l'innovation et la créativité en équipe

Techniques de résolution de problèmes. Stimuler l'intelligence collective.

🕒 13h30 - 15h00

### 4. Décider dans l'incertitude

Prise de décision rapide et stratégique. Méthodes de gestion des risques.

🕒 15h15 - 16h45





## ● Jour 2 – Matin

---

### 5. Planifier face à l'inconnu

Scénarisation, projection, outils agiles de planification.

🕒 09h00 - 10h30

### 6. Piloter des équipes en turbulence

Communication de crise, résilience, gestion émotionnelle.

🕒 10h45 - 12h15

## ● Jour 2 – Après-midi

---

### 3. Encourager l'innovation et la créativité en équipe

- Techniques de résolution de problèmes.
- Stimuler l'intelligence collective.
- 🕒 13h30 - 15h00

### 4. Décider dans l'incertitude

- Prise de décision rapide et stratégique.
- Méthodes de gestion des risques.
- 🕒 15h15 - 16h45



# INTELLIGENCE COLLECTIVE

## CULTIVER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

*La diversité est une richesse qui, bien gérée, propulse la performance. Apprenez à adopter une approche inclusive et adaptable pour tirer le meilleur parti des différences au sein de votre équipe. Développez une vision systémique pour comprendre les dynamiques culturelles et générationnelles. En intégrant la diversité dans votre management, vous créez un environnement de travail innovant, stimulant et performant.*

# CULTIVER LA COHÉSION D'ÉQUIPE

... pour une performance optimale

## INTELLIGENCE COLLECTIVE

*Une équipe soudée, c'est une force collective qui dépasse les compétences individuelles.*

Cette formation vous donne les clés pour créer un climat de confiance, stimuler l'engagement, et transformer votre équipe en moteur de performance. Apprenez à manager par l'influence, à gérer les tensions avec intelligence, et à incarner une posture fédératrice.

### Objectifs pédagogiques

- Instaurer une coopération durable, même hors lien hiérarchique.
- Clarifier les rôles, les responsabilités et les interactions internes.
- Adopter la posture d'un capitaine d'équipe inspirant.
- Développer la légitimité managériale par l'aisance relationnelle.
- Gérer les conflits et résistances de manière constructive.
- Favoriser l'inclusion, l'écoute et la co-responsabilité.

### Public concerné

**Managers, chefs d'équipe, coordinateurs, RH, ou tout collaborateur amené à piloter ou animer une équipe, même sans lien hiérarchique.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h).
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et outils concrets : supports visuels, cas d'école, ressources pédagogiques modernes.
- Simulations et mises en situation : jeux de rôle, ateliers, scénarios d'équipes.
- Auto-diagnostic et feedback : évaluer et renforcer ses compétences en situation réelle.

11

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Cultiver la cohésion  
d'équipe*

## Jour 1 – Matin

### 1. La coopération, levier de performance

Rôle stratégique de la coopération dans les organisations modernes.

Trouver l'équilibre entre opérationnel, relationnel et vision.

🕒 09h00 - 10h30

### 2. Devenir capitaine d'équipe

Identifier les rôles clés du manager fédérateur.

Motiver avec authenticité et animer avec cohérence.

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 1 – Après-midi

### 3. Créer une dynamique de communication efficace

Postures, langage et comportements facilitant la collaboration.

🕒 13h30 - 15h00


### 4. Prévenir et gérer les conflits

Identifier les signaux faibles et tensions latentes.

Techniques de gestion constructive des oppositions.

🕒 15h15 - 16h45





## ● Jour 2 – Matin

---

### 5. Construire un environnement inclusif et respectueux

Valoriser les différences : diversité, équité, bienveillance.

🕒 09h00 - 10h30

### 6. Renforcer la cohésion d'équipe

Activités de team building et communication ouverte.

🕒 10h45 - 12h15

## ● Jour 2 – Après-midi

---

### 7. Utiliser les bons outils de coopération

- Boîte à outils managériale : méthodes de coordination, feedback, suivi.
- 🕒 13h30 - 15h00

### 8. Cas pratiques & simulations d'équipe

- Études de cas réels, exercices collaboratifs et retours collectifs.
- 🕒 15h15 - 16h45

### 9. Conclusion & Q&R

- Débrief collectif, plan d'action personnel, recommandations finales.
- 🕒 17h00 - 18h00



# L'ASSERTIVITÉ COMMUNICATION MANAGÉRIALE

*Piloter sans hiérarchie : Le pouvoir du  
management transversal  
Développez un leadership opérationnel pour  
mobiliser, coordonner et faire réussir vos  
équipes... même sans lien hiérarchique.*

# COMMUNICATION MANAGÉRIALE

Manager avec assertivité : la clé d'une communication efficace

## L'ASSERTIVITÉ

*Un bon manager ne se contente pas de parler : il communique, influence, inspire.*

Cette formation vous apprend à développer une communication managériale authentique, fluide et impactante. Vous apprendrez à vous affirmer avec assertivité, à donner des feedbacks puissants, à adapter votre style selon les profils, et à désamorcer les tensions. Faites de la communication votre premier levier de performance.

### Objectifs pédagogiques

- Améliorer sa communication interpersonnelle pour mieux manager.
- Utiliser les bons outils en fonction des situations et des interlocuteurs.
- Développer l'écoute active et l'intelligence émotionnelle.
- Donner du feedback constructif et recadrer avec tact.
- Adopter une posture assertive, claire et respectueuse.
- Gérer les situations de tension ou d'opposition avec diplomatie.

### Public concerné

**Managers débutants ou confirmés, chefs d'équipe, coordinateurs, RH, encadrants souhaitant améliorer leur posture relationnelle et leur impact.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques & mises en pratique immédiates.
- Jeux de rôle, études de cas, simulations d'entretiens.
- Utilisation de profils comportementaux (ex. DISC) pour adapter son style.
- Évaluation des compétences avant / après pour visualiser les progrès.

15

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Communication managériale :  
L'assertivité*

## Jour 1 – Matin

### 1. Comprendre son style de communication

Auto-diagnostic.

Les styles de communication et la méthode  
DISC.

🕒 09h00 - 10h30

### 2. Les bases de la communication assertive

Écoute active, posture ouverte, gestion du  
non-verbal.

Recadrage bienveillant, affirmation de soi.

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 1 – Après-midi

### 3. S'exprimer avec clarté en situation managériale

Réunions, briefings, entretiens : savoir  
transmettre l'essentiel.

🕒 13h30 - 15h00

### 4. Gérer les conflits et les désaccords

Outils pour désamorcer les tensions.  
Feedback constructif en période difficile.

🕒 15h15 - 16h45





## ● Jour 2 – Matin

---

### 5. Développer l'affirmation de soi sans agressivité

Postures d'un manager assertif.

Encourager l'expression des idées au sein de l'équipe.

🕒 09h00 - 10h30

### 6. Maîtriser les émotions dans la communication

Gérer ses émotions et comprendre celles des autres.

Utiliser l'intelligence émotionnelle comme levier de dialogue.

🕒 10h45 - 12h15

## ● Jour 2 – Après-midi

---

### 7. Exercices pratiques : jeux de rôle

Mises en situation réalistes : entretiens de recadrage, désaccords, réunions tendues.

🕒 13h30 - 15h00

### 8. Études de cas & partage d'expériences

Analyse de cas réels, feedback collectif.

🕒 15h15 - 16h45

### 9. Conclusion & plan d'action personnel

Q&R, synthèse et plan individuel d'amélioration continue.

🕒 17h00 - 18h00



# COMMERCE DYNAMISER VOTRE STRATÉGIE COMMERCIALE

*Le commerce d'aujourd'hui ne se conquiert plus avec des certitudes, mais avec une écoute active, une vision claire, et la capacité d'agir juste... au bon moment.*

**\*\*Formation adaptable selon vos besoins et disponibilités – programme détaillé sur demande.\*\***

# DYNAMISER VOTRE STRATÉGIE COMMERCIALE

...pour saisir les opportunités

## STRATÉGIE COMMERCIALE

*Dans un monde où chaque opportunité compte, la rapidité d'exécution est la clé.*

Cette formation vous aide à concevoir une stratégie commerciale agile et ancrée dans le terrain. De la veille à l'action, elle vous permet d'activer les bons leviers au bon moment pour renforcer la dynamique, la méthode et les résultats de votre organisation.

### Objectifs pédagogiques

- Identifier les opportunités du marché.
- Élaborer une stratégie agile et structurée.
- Mettre en œuvre un plan d'action efficace.
- Valoriser et fidéliser la clientèle.
- Intégrer les outils digitaux à la démarche.
- Suivre la performance avec des indicateurs clés.
- Adopter une posture proactive et orientée futur.

### Public concerné

Managers commerciaux, responsables du développement, chefs de produit, dirigeants de PME ou tout professionnel contribuant à la performance commerciale.



### Modalités

- Durée : 6 jours / 49h
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 3 800 € HT / participant
- Intra-entreprise : 15 200 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques & mises en pratique immédiates.
- Jeux de rôle, études de cas, simulations d'entretiens.
- Évaluation des compétences avant / après pour visualiser les progrès.

19

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Dynamiser  
votre stratégie commerciale*

## JOUR 1 : Définir son environnement et ses données

Enjeux & stratégie commerciale moderne  
Analyse du marché (SWOT, PESTEL)  
Veille concurrentielle & collecte de données  
Atelier : mise en place d'une veille  
commerciale efficace

## JOUR 2 : Structurer sa stratégie

Définir des objectifs SMART  
Segmentation & ciblage client  
Construire une proposition de valeur  
différenciante  
Atelier : élaboration de sa propre proposition  
de valeur

## JOUR 3 : De la stratégie à l'action

Déclinaison du plan d'action commercial  
Techniques de vente avancées & approche  
consultative  
Relation client : fidélisation & gestion des  
réclamations  
Digitalisation commerciale : CRM,  
automation, outils terrain



**\*\*Programme détaillé avec précisions horaires sur demande.\*\***



## ● JOUR 4 : Piloter, ajuster et innover

---

Définir ses KPI & construire un tableau de bord

Réagir face aux changements de marché (agilité)

Atelier : créer et interpréter ses propres indicateurs

Intelligence émotionnelle dans la vente

## ● JOUR 5 : Convaincre et négocier

---

Négociation gagnant-gagnant

Gestion des objections & finalisation des ventes

Développement commercial : nouveaux marchés & partenariats

Atelier : simulation de négociation commerciale

## ● JOUR 6 : Innover et ancrer les apprentissages

---

L'innovation dans la stratégie commerciale

Le leadership commercial : motiver, incarner, fédérer

Gestion du changement en environnement commercial

Atelier final : élaboration & présentation de sa stratégie personnalisée

Clôture : plan d'action personnel, bilan & certification



# MÉDIATION STRATÉGIQUE

## MAÎTRISER LA GESTION DES CONFLITS

*En entreprise, le conflit n'est pas une anomalie, mais un signe que les opinions s'expriment, que les enjeux existent, que les relations sont vivantes. Ce n'est pas le désaccord qui fragilise une équipe, mais la manière dont il est ignoré ou mal géré.*

*Apprendre à gérer les tensions, c'est choisir de ne plus subir, mais de construire. C'est faire du désaccord une passerelle, et non un mur. C'est affirmer sa posture sans écraser, écouter sans se diluer, et négocier sans perdre son intégrité.*

# MAÎTRISER LA GESTION DES CONFLITS

Transformer les défis en opportunités

## MÉDIATION STRATÉGIQUE

*Les conflits sont inévitables dans toute organisation... mais ils ne sont pas une fatalité.*

*Ils peuvent devenir des leviers puissants d'amélioration si vous savez les reconnaître, les désamorcer et en tirer profit.*

Cette formation vous offre les outils pour anticiper les tensions, réagir avec assertivité et transformer chaque situation difficile en opportunité de renforcement collectif.

### Objectifs pédagogiques

- Détecter les signaux de tension.
- Adapter sa communication aux profils.
- Adopter une posture assertive et apaisée.
- Gérer les comportements difficiles.
- Utiliser des outils de résolution de conflits. (DESC)
- Intégrer l'intelligence émotionnelle en crise.
- Renforcer la cohésion par une communication sereine.

### Public concerné

**Managers, responsables RH, coordinateurs, chefs d'équipe, dirigeants ou tout collaborateur amené à gérer des tensions ou à faire de la médiation au quotidien.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.
- Villes disponibles : Royan, Bordeaux, Niort, La Rochelle.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports pratiques & interactifs : concepts, vidéos, outils immédiatement activables.
- Jeux de rôle & études de cas : mises en situation de conflits réels.
- Diagnostic comportemental : test des types de communicants.
- Auto-évaluation & coaching collectif : amélioration continue pendant la formation.

# PROGRAMME

## DÉTAILLÉ

*Maîtriser la gestion des conflits*

### Jour 1 – Matin

#### Communication & types de profils

Schéma de la communication

Découverte des styles (Action, Méthode,  
Homme, Idée)

🕒 09h00 - 10h30

#### Test & adaptation comportementale

Identifier son style dominant

Adapter son langage et sa posture à  
l'interlocuteur

🕒 10h45 - 12h15

### Jour 1 – Après-midi

#### Développer l'assertivité

Définir son niveau d'assertivité

Outils pour exprimer un désaccord sans  
agressivité

🕒 13h30 - 15h00

#### Repérer les comportements passifs, agressifs et manipulateurs

Repérage et gestion des comportements  
toxiques

🕒 15h15 - 16h45



## ● Jour 2 – Matin

---

### **La méthode DESC pour sortir d'un conflit**

Application sur cas réels

Élaboration de scripts personnalisés

🕒 09h00 - 10h30

### **Comprendre la mécanique d'un conflit**

Types de conflits, escalade et désescalade

Réactions adaptées à chaque phase

🕒 10h45 - 12h15

## ● Jour 2 – Après-midi

---

### **7. Négocier avec une posture gagnant/gagnant**

Préparation mentale à la négociation

Identifier enjeux, intérêts, et freins

🕒 13h30 - 15h00

### **8. Cas pratiques & simulations de résolution**

Études de cas, jeux de rôle, feedback collectif

🕒 15h15 - 16h45

### **9. Conclusion & plan d'action personnel**

Q&R, synthèse des acquis, projection sur le terrain

🕒 17h00 - 18h00





# IA ÉTHIQUE ET PERFORMANCE

## LIBÉREZ LE POTENTIEL DE L'IA

*Et si l'intelligence artificielle n'était pas une  
menace, mais une promesse ?*

*Dans un monde saturé d'informations, confronté à  
des mutations rapides et souvent imprévisibles,  
l'humain n'a pas besoin de plus de vitesse, mais de  
plus de clairvoyance.*

*L'IA, bien utilisée, n'est pas un remplacement. C'est  
une extension. Une opportunité de mieux  
comprendre, mieux anticiper, mieux décider.*

# LIBÉREZ LE POTENTIEL DE L'IA

Innovez avec clarté, transformez avec impact, avancez avec sens.

## IA ÉTHIQUE ET PERFORMANCE

*L'intelligence artificielle n'est plus une option, c'est un levier stratégique.*

Qu'il s'agisse d'automatiser les processus, d'améliorer l'expérience client, ou de faciliter la prise de décision, l'IA est au cœur de la performance des entreprises modernes. Cette formation vous accompagne pour comprendre, intégrer et piloter l'IA dans votre organisation, avec des outils accessibles, concrets et éthiques.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les fondamentaux de l'IA et ses applications concrètes.
- Identifier les opportunités d'intégration au sein de vos processus internes.
- Élaborer une stratégie de déploiement de l'IA adaptée à votre structure.
- Utiliser des outils IA « no-code » ou « low-code » sans prérequis techniques.
- Stimuler l'innovation via des solutions d'IA orientées business.
- Accompagner les équipes au changement pour une adoption réussie.

### Public concerné

**Dirigeants, cadres, responsables innovation, managers, porteurs de projets, ou toute personne souhaitant comprendre et intégrer l'IA dans une stratégie de transformation d'entreprise.**



### Modalités

- Durée : 3 jours (21h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 900 € HT / participant
- Intra-entreprise : 5 000 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques : introduction progressive des notions, illustrées par des cas réels et concrets.
- Études de cas et mises en situation : scénarios d'intégration de l'IA adaptés à différents secteurs d'activité.
- Ateliers collaboratifs : exercices de réflexion collective, co-construction de plans d'action, simulations.
- Évaluation continue : quiz, tests rapides, retours collectifs durant la formation.

# PROGRAMME

## DÉTAILLÉ

*Libérez le potentiel de l'ia*

### JOUR 1 – Comprendre l'IA et ses enjeux

#### 1. Introduction à l'IA

Historique, notions clés (machine learning, deep learning, IA générative)

🕒 09h00 - 10h30

#### Applications concrètes en entreprise

Exemples sectoriels, bénéfiques & limites

🕒 10h45 - 12h15

#### Identifier les processus à optimiser avec l'IA

Cartographie des opportunités internes

🕒 13h30 - 15h00

#### Atelier : repérer les zones d'impact IA dans votre activité

Brainstorming et échange en groupe

🕒 15h15 - 16h45

#### Bilan et réflexion stratégique

🕒 17h00 - 18h00



## ● JOUR 2 – Outils, éthique & stratégie

---

**Découvrir les outils d'IA accessibles à tous**  
IA no-code, outils d'automatisation, assistants intelligents

🕒 09h00 - 10h30

**Enjeux éthiques & RGPD**

IA responsable, transparence, gestion des données

🕒 10h45 - 12h15

**Élaboration d'une stratégie IA**

Alignement avec les objectifs métiers

🕒 13h30 - 15h00

**Atelier : création de votre feuille de route IA**

🕒 15h15 - 16h45

**Synthèse & retour collectif**

🕒 17h00 - 18h00

## ● JOUR 3 – Implémentation & conduite du changement

---

**Mise en œuvre dans les processus opérationnels**

Cas pratiques, rôles et collaboration IA/équipes

🕒 09h00 - 10h30

**Accompagner le changement**

Mobilisation, communication, formation interne

🕒 10h45 - 12h15

**Piloter & ajuster sa stratégie IA**

Suivi des indicateurs, retour d'expérience

🕒 13h30 - 15h00

**Atelier final : présentation de la stratégie IA de chaque participant**

Feedbacks et recommandations

🕒 15h15 - 16h45

**Conclusion & projection post-formation**

Plan d'action personnel & remise des attestations

🕒 17h00 - 18h00



# COMMUNICATION STRATÉGIQUE

## PILOTER LA COMMUNICATION STRATÉGIQUE DE VOTRE ORGANISATION

*Dans un monde hyperconnecté, maîtriser la communication de votre entité est essentiel. Cette formation vous offre les outils pour élaborer et mettre en œuvre une stratégie de communication interne et externe percutante. Renforcez votre image de marque, engagez vos parties prenantes et apprenez à diffuser les bons messages au bon moment. Donnez à votre organisation les moyens de se démarquer et de bâtir des relations durables avec son public.*

# PILOTER LA COMMUNICATION

Mobilisez vos équipes et influencez votre environnement

## COMMUNICATION STRATÉGIQUE

*Dans un monde hyperconnecté, chaque mot compte. Chaque image, chaque interaction, chaque silence... façonne la perception de votre organisation.*

Cette formation vous donne les clés pour construire une communication globale, cohérente et impactante, aussi bien en interne qu'en externe. Apprenez à inspirer vos collaborateurs, à piloter vos messages, à gérer les crises et à utiliser les bons outils pour affirmer votre positionnement.

### Objectifs pédagogiques

- Développer une communication stratégique alignée sur les objectifs de l'organisation.
- Piloter efficacement les communications interne (cohésion) et externe (image, réputation).
- Renforcer la posture du manager-communicant.
- Maîtriser les outils numériques et les canaux modernes de diffusion.
- Gérer les situations sensibles ou de crise avec méthode.
- Utiliser la communication pour mobiliser, engager, fédérer.

### Public concerné

Managers, responsables communication, dirigeants de TPE/PME, RH, chargés de mission, encadrants souhaitant professionnaliser leur communication globale.



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports pédagogiques : concepts essentiels + cas concrets d'organisations performantes.
- Mises en situation : jeux de rôle, prises de parole, simulations de crise.
- Ateliers collaboratifs : analyse de communication réelle (interne, médias, réseaux sociaux).
- Auto-diagnostics & feedbacks : pour ajuster sa posture et ses réflexes communicationnels.
- Évaluation continue : exercices, productions écrites, oral, échanges croisés.

31

# PROGRAMME

## DÉTAILLÉ

*Piloter la communication  
stratégique de votre  
organisation*

### Jour 1 – Matin

#### Principes de base de la communication interpersonnelle

Identification des profils de communicants

Adaptation de la communication aux  
différents interlocuteurs et situations

🕒 09h00 - 10h30

#### Techniques d'écoute active et de feedback

Techniques pour une écoute efficace

Importance du feedback constructif

🕒 10h45 - 12h15

### Jour 1 – Après-midi

#### Prise de parole en public

Préparation et réalisation des interventions

Gestion des émotions et interaction avec  
l'auditoire

🕒 13h30 - 15h00

#### Reporting efficace

Choix des indicateurs clés de performance

Conception et utilisation d'outils de  
reporting

🕒 15h15 - 16h45



## Jour 2 – Matin

---

### Techniques d'évaluation en communication

Auto-évaluation et approches quantitatives  
Approches qualitatives (tables rondes, entretiens)

🕒 09h00 - 10h30

### 6. Utilisation des technologies pour améliorer la communication

Outils numériques pour la communication interne et externe

Gestion des réseaux sociaux et autres plateformes

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 2 – Après-midi

---

### Gestion de la communication de crise

Stratégies de communication en situation de crise

Techniques pour gérer les relations publiques et les médias

🕒 13h30 - 15h00

### 8. Études de cas et exercices pratiques

Analyse de cas réels et simulation de situations professionnelles

Discussions en groupe et partage d'expériences

🕒 15h15 - 16h45

### 9. Q&A et conclusions

Session de questions-réponses

Synthèse des concepts et méthodes abordés

🕒 17h00 - 18h00



# RESSOURCES HUMAINES

## OPTIMISEZ VOS RESSOURCES HUMAINES POUR UNE CROISSANCE DURABLE

*Structurez une politique RH performante et humaine pour attirer, intégrer, développer et fidéliser les talents, véritables moteurs de la croissance durable de votre organisation.*

# OPTIMISATION DES RESSOURCES HUMAINES

Attirez, développez et fidélisez les talents au cœur de votre performance

## STRATÉGIE RH DURABLE

*Le développement d'une entreprise repose avant tout sur la richesse de ses talents.*

*Recruter, intégrer, former, fidéliser... chaque étape de la gestion des ressources humaines influence directement la productivité, la motivation et la pérennité de vos équipes.*

Cette formation vous donne les outils pour structurer une stratégie RH proactive et humaine, orientée vers l'efficacité, l'engagement et la croissance durable.

### Objectifs pédagogiques

- Piloter le processus de recrutement, de l'analyse du besoin à l'intégration.
- Élaborer une stratégie efficace de sourcing et de sélection.
- Conduire des entretiens structurés avec des techniques ciblées.
- Mettre en place des parcours d'intégration et de formation personnalisés.
- Évaluer objectivement la performance des collaborateurs.
- Créer un environnement RH propice à l'évolution continue et à la fidélisation.

### Public concerné

**Managers, responsables RH, dirigeants de TPE/PME, coordinateurs d'équipe, ou toute personne impliquée dans les décisions et la gestion du personnel.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques & outils concrets : guides, modèles, fiches pratiques.
- Études de cas RH & jeux de rôle : entretiens, feedbacks, intégrations fictives.
- Simulations & ateliers collaboratifs : plans de formation, fiches de poste, matrices de suivi.
- Auto-évaluation & plan d'action individuel.
- Évaluation continue : exercices progressifs et cas pratiques tout au long du parcours.

# PROGRAMME

## DÉTAILLÉ

*Optimisation des Ressources  
Humaines*

### Jour 1 – Matin

#### Introduction au recrutement et à l'intégration

Importance et impact d'un recrutement  
réussi

Étapes du processus RH complet

🕒 09h00 - 10h30

#### Analyse des besoins & définition du profil de poste

Identifier les besoins en compétences

Rédiger des fiches de poste claires et  
attractives

🕒 10h45 - 12h15

### Jour 1 – Après-midi

#### Stratégies de recherche de candidats

Canaux, sourcing, tri et présélection

🕒 13h30 - 15h00

#### Évaluation et sélection des candidats

Méthodes d'entretien & questionnement  
structuré

🕒 15h15 - 16h45



## Jour 2 – Matin

---

### Planification de l'intégration du collaborateur

Formaliser un parcours d'intégration structuré

Préparer matériel, accompagnement et suivi

🕒 09h00 - 10h30

### Suivi & évaluation de l'intégration

Grilles de suivi, entretiens de mi-parcours, ajustements

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 2 – Après-midi

---

### Développement des parcours de formation personnalisés

Concevoir une stratégie de formation continue

Mobiliser CPF, tutorat, e-learning, mentoring

🕒 13h30 - 15h00

### Évaluation des performances des collaborateurs

Méthodologie, outils de mesure, conduite d'entretiens annuels

🕒 15h15 - 16h45

### Q&A et conclusions

Synthèse globale, échanges, plan d'action RH post-formation

🕒 17h00 - 18h00





# MANAGEMENT

## MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

*Posez les bases d'un management moderne et mobilisateur. Apprenez à incarner un leadership structurant, à piloter vos équipes avec efficacité et à créer les conditions d'une performance collective durable.*



# MAÎTRISER LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

Les Fondamentaux du Management Efficace

## MANAGEMENT

*Devenir manager, c'est bien plus que gérer une équipe.*

*C'est incarner une vision, fédérer autour d'objectifs communs, inspirer et décider avec clarté.*

Cette formation s'adresse à tous ceux qui veulent poser les fondations solides d'un management performant. Grâce à une approche à la fois humaine et stratégique, vous développerez des compétences concrètes pour faire évoluer vos pratiques et devenir un leader qui fait grandir son équipe et son entreprise.

### Objectifs pédagogiques

- Comprendre les bases du management moderne et ses enjeux.
- Développer une communication claire et impactante.
- Déléguer efficacement et responsabiliser ses collaborateurs.
- Renforcer la motivation et la cohésion au sein des équipes.
- Gérer les conflits avec assertivité.
- Mettre en place des processus de gestion fiables et suivis.

### Public concerné

**Managers en poste, jeunes managers, chefs d'équipe, responsables de service, porteurs de projet, ou futurs dirigeants.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports pratiques & théoriques : concepts clés + outils terrain immédiatement exploitables.
- Jeux de rôle & mises en situation : gestion de conflit, entretien, pilotage d'équipe.
- Études de cas : analyse de situations de management réelles.
- Ateliers collaboratifs : co-construction de solutions.
- Auto-évaluation & plan de progrès individuel.
- Évaluation continue des acquis : quiz, feedbacks et exercices.

39

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Les Fondamentaux du  
Management*

## Jour 1 – Matin

### Introduction aux fondamentaux du management

Rôle et responsabilités du manager  
Compétences clés et posture managériale

🕒 09h00 - 10h30

### Techniques de communication interpersonnelle

Communication verbale & non verbale  
Écoute active et feedback constructif

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 1 – Après-midi

### Délégation efficace

Pourquoi et comment déléguer  
Identifier les tâches à confier et les profils  
adaptés

🕒 13h30 - 15h00

### Motivation des équipes

Leviers de motivation individuelle et  
collective

Bonnes pratiques de reconnaissance et  
d'engagement

🕒 15h15 - 16h45





## ● Jour 2 – Matin

---

### **Gestion des conflits**

Identifier les tensions et désamorcer les conflits

Techniques de médiation et négociation

🕒 09h00 - 10h30

### **Renforcement de la cohésion d'équipe**

Outils de team-building et animation d'équipe

Favoriser la confiance et la collaboration

🕒 10h45 - 12h15

## ● Jour 2 – Après-midi

---

### **Mise en place de processus de gestion efficaces**

Planification, priorisation, organisation du travail

Suivi des objectifs et indicateurs de performance

🕒 13h30 - 15h00

### **Études de cas et exercices pratiques**

Analyse de cas concrets de management

Partage d'expériences, simulations en groupe

🕒 15h15 - 16h45

### **Q&A et conclusions**

Retours personnalisés, bilan des acquis

Feuille de route individuelle pour la mise en application

🕒 17h00 - 18h00



# LA DIVERSITÉ

## MANAGER LA DIVERSITÉ POUR UNE PERFORMANCE ACCRUE

*Maîtrisez les leviers du management inclusif pour transformer la diversité en avantage stratégique et renforcer la performance collective par une approche humaine, systémique et responsable.*

# MANAGER LA DIVERSITÉ

Transformez les différences en leviers de cohésion, d'innovation et d'efficacité

## MANAGEMENT INCLUSIF

*Dans un monde en constante évolution, la diversité est bien plus qu'un enjeu RH : c'est un véritable facteur de performance durable. Savoir manager la diversité, c'est comprendre les dynamiques culturelles, générationnelles et individuelles pour fédérer, innover et bâtir une organisation inclusive.*

Cette formation vous donne les clés pour faire de votre management un moteur de transformation humaine et stratégique.

### Objectifs pédagogiques

- Promouvoir et valoriser la diversité comme un levier de performance.
- Identifier les différentes formes de diversité : culture, âge, genre, parcours, etc.
- Adapter son style de management aux profils variés de l'équipe.
- Mettre en place des politiques inclusives efficaces.
- Déconstruire les stéréotypes et renforcer la cohésion.
- Créer un climat de travail respectueux, collaboratif et motivant.

### Public concerné

**Managers, chefs d'équipe, RH, responsables d'établissement, dirigeants, ou toute personne encadrant une équipe hétérogène.**



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques & concrets : outils pratiques, vidéos, témoignages, supports ludiques.
- Études de cas & mises en situation interculturelles.
- Ateliers collaboratifs & jeux de rôle sur la gestion de la diversité.
- Auto-diagnostic & plan d'action individuel.
- Évaluation continue : quiz, retours collectifs, exercices en groupe.

43

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Manager la Diversité*

## Jour 1 – Matin

### Introduction à la diversité et son importance

Définition et typologies de la diversité (culturelle, générationnelle, individuelle)

Bénéfices et risques pour l'organisation

🕒 09h00 - 10h30

### Comprendre les attentes et besoins des collaborateurs

Identifier les besoins liés à la diversité

Développer une posture managériale inclusive

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 1 – Après-midi

### Techniques de communication interculturelle

Adapter sa communication selon les profils

Gérer les malentendus culturels ou liés aux perceptions

🕒 13h30 - 15h00

### Développer une politique de diversité efficace

Construire une stratégie d'inclusion dans son service

Mise en place de programmes & bonnes pratiques

🕒 15h15 - 16h45





## Jour 2 – Matin

### Manager les différentes générations

Baby Boomers, Gen X, Y, Z, Alpha : les comprendre pour mieux interagir

Adapter son management en fonction des attentes générationnelles

🕒 09h00 - 10h30

### 6. Gestion des stéréotypes et des biais

Prendre conscience de ses biais

Méthodes pour les déconstruire durablement

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 2 – Après-midi

### 7. Créer un environnement de travail inclusif

Climat de respect, de collaboration et de non-discrimination

Activités favorisant l'écoute, l'ouverture et la confiance

🕒 13h30 - 15h00

### 8. Études de cas et exercices pratiques

Analyse de cas réels d'entreprises engagées

Simulations et partages d'expériences vécues

🕒 15h15 - 16h45

### 9. Q&A et conclusions

Session de questions-réponses

Synthèse, engagement post-formation et remise des supports

🕒 17h00 - 18h00



# MANAGEMENT TRANSVERSAL MANAGEMENT FONCTIONNEL ET LEADERSHIP OPÉRATIONNEL

*Et si le vrai pouvoir ne venait pas de l'autorité,  
mais de l'influence ?*

*Dans un monde où les structures se décroissent et où  
la hiérarchie s'efface au profit de la collaboration, cette  
formation vous invite à repenser votre posture  
managériale.*

*Apprenez à piloter sans imposer, à fédérer sans  
contraindre, et à devenir un leader opérationnel capable  
d'orchestrer la performance collective au-delà des silos.  
Un parcours concret, ancré dans le réel, mais guidé par  
une vision : celle d'un management humain, agile et  
profondément responsable.*

# MANAGEMENT FONCTIONNEL

Développez un leadership opérationnel pour mobiliser, coordonner et faire réussir vos équipes.

## MANAGEMENT TRANSVERSAL

*Manager sans autorité directe ? C'est possible, et même essentiel dans les structures d'aujourd'hui.*

Grâce à cette formation, vous apprendrez à influencer sans imposer, à rassembler sans contraindre, et à coordonner des projets complexes dans une logique de coopération transversale. Développez un leadership agile, adapté à la réalité du terrain et aux enjeux de performance.

### Objectifs pédagogiques

- Intégrer les bases du management transversal.
- Distinguer leviers hiérarchiques et fonctionnels.
- Adapter son leadership à des contextes complexes.
- Mobiliser sans autorité directe.
- Gérer les conflits avec assertivité.
- Instaurer une coopération durable.
- Piloter efficacement projets et équipes.
- Optimiser la performance collective.

### Public concerné

Managers fonctionnels, coordinateurs de projet, chefs d'équipe, responsables RH, middle managers sans autorité directe, ou managers en devenir.



### Modalités

- Durée : 2 jours (16h), adaptables.
- Formats : Présentiel / Distanciel / Intra ou Inter-entreprise.

### Tarifs :

- Inter-entreprise : 1 700 € HT / participant
- Intra-entreprise : 4 300 € HT / groupe (6 à 8 pers)

### Méthodes pédagogiques

- Pédagogie active : alternance d'apports théoriques, de mises en situation et d'analyses de pratiques.
- Ateliers collaboratifs : jeux de rôle, simulations, diagnostics d'équipes.
- Études de cas personnalisées : adaptées à votre secteur et vos enjeux.
- Auto-évaluation & plan d'action individuel.

# PROGRAMME DÉTAILLÉ

*Management fonctionnel et  
leadership opérationnel*

## Jour 1 – Matin

### Poser les bases du management transversal

Définition, enjeux et opportunités du management sans hiérarchie.

Identifier les différents profils de collaborateurs et leurs attentes.

🕒 09h00 - 10h30

### Communiquer efficacement sans lien d'autorité

Techniques d'écoute active, feedback constructif, communication non-verbale.

🕒 10h45 - 12h15

## Jour 1 – Après-midi

### Structurer son pilotage fonctionnel

Organisation, planification, délégation et suivi dans une logique collaborative.

🕒 13h30 - 15h00

### Gérer les tensions et les conflits

Détecter les signaux d'alerte.

Appliquer les techniques de résolution et de médiation adaptées.

🕒 15h15 - 16h45





## ● Jour 2 – Matin

---

### **Qualité & performance en management transversal**

Outils d'amélioration continue.

Indicateurs clés de performance collective.

🕒 09h00 - 10h30

### **Développer son leadership personnel**

Identifier son style.

Déployer un leadership d'influence et de mobilisation.

🕒 10h45 - 12h15

## ● Jour 2 – Après-midi

---

### **Gestion de projets et gestion des ressources**

Méthodologies agiles et outils de pilotage.

Gérer le temps, les priorités et les parties prenantes.

🕒 13h30 - 15h00

### **Cas pratiques & exercices immersifs**

Études de cas réels, jeux de rôle, retours collectifs.

🕒 15h15 - 16h45

### **Q&R & synthèse finale**

Clarification des concepts, feuille de route individuelle.

🕒 17h00 - 18h00



C.R.C. PRO DIGITAL WEB MEDIA

C.R.C. PRO CONSULTING

C.R.C. PRO FORMATIONS

C.R.C. PRO RH

DIGITAL | MANAGEMENT | RH  
& FORMATIONS PROFESSIONNELLES

**C.R.C. PRO 360°**

CRISTIAN R. CREANGA

*“Nous avons créé un écosystème dédié à l'évolution et au développement professionnels.”*

C.R.C. Pro est une branche essentielle de notre vision à 360° du monde professionnel.

Cristian R. CREANGA

# NOS AVANTAGES

C.R.C. PRO FORMATION N'EST PAS SEULEMENT UN ORGANISME DE FORMATION : C'EST UN PARTENAIRE D'ÉVOLUTION, UNE VISION INCARNÉE DU DÉVELOPPEMENT HUMAIN AU SERVICE DE LA PERFORMANCE.



## Expériences immersives sur mesure

Nous proposons également des séminaires immersifs de deux jours, sur des thématiques personnalisées, dans des lieux d'exception sélectionnés avec soin pour offrir un cadre propice à l'apprentissage, à la cohésion et au ressourcement. Ces formats allient contenu pédagogique structurant et activités de loisir haut de gamme.



## Des solutions digitales pour une montée en compétence continue

Nos clients partenaires bénéficient d'un accès privilégié à nos **applications e-learning** personnalisées, permettant à leurs équipes de maintenir un niveau d'excellence tout au long de l'année.

Chaque apprenant peut ainsi profiter :

- d'un accompagnement décisionnel en ligne,
- de conseils réguliers de nos experts,
- d'une interface intuitive et évolutive adaptée à ses besoins professionnels.

# L'ALTERNANCE COMME LEVIER D'AVENIR

*Un engagement concret pour l'avenir, une rencontre entre  
ambition individuelle et vision d'entreprise.*



# BIENTOT

## ALTERNANCE : BÂTIR L'AVENIR, UN TALENT À LA FOIS

Je crois profondément que l'alternance est l'un des chemins les plus justes et les plus puissants pour révéler un potentiel, construire une trajectoire, et faire émerger une génération engagée et compétente.

Chez **C.R.C. Pro Formation**, nous avons pensé l'alternance comme un véritable accompagnement : humain, structuré, et connecté aux réalités du terrain.



6 formations diplômantes sur 12 mois, pensées comme un équilibre juste entre apprentissage digital, accompagnement en présentiel et immersion en entreprise.

Dès **janvier 2026**, nous proposerons **6 formations** diplômantes, **du CAP au Bac+3**, mêlant **présentiel, e-learning immersif et mise en pratique en entreprise**.

Un format pensé pour être parfaitement compatible avec la vie professionnelle, soutenu par des outils de suivi en temps réel, une application dédiée, et la présence constante d'un formateur référent.

Nous mettons tout en œuvre pour que chaque alternant soit accompagné avec exigence et bienveillance, et pour que chaque entreprise trouve en nous un partenaire fiable, bénéficiant des soutiens financiers de l'État et de l'impact humain d'un engagement durable.

**L'alternance n'est pas une option. C'est un investissement dans l'avenir.**



# RÉVÉLER LE POTENTIEL HUMAIN

*Parce que chaque entreprise mérite des talents alignés, inspirés et compétents,  
Parce que former, c'est bien plus que transmettre...  
C'est faire émerger des visions, des liens et des trajectoires  
nouvelles.*

***C.R.C. Pro Formation**, catalyseur de développement humain et  
stratégique,  
accompagne vos équipes dans la construction de demain.  
Avec exigence. Avec finesse. Avec sens.*